DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

SKŁADANEJ PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podstawa prawna | | Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)* | | | | | | | | | | |
| Składający | | Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Dąbrówka, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. | | | | | | | | | | |
| Termin składania  Miejsce składania | | W terminie **14 dni** od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.  W terminie **do 10 dnia** **miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana** w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.  Wójt Gminy Dąbrówka - Urząd Gminy Dąbrówka ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka | | | | | | | | | | |
| Deklarację należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami. | | | | | | | | | | | | |
| **CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI**(odpowiednie zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość) | | | | | | | | | | | | |
|  pierwsza deklaracja | | | | | Data powstania obowiązku opłaty   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | rok | | | | miesiąc | | dzień | | | | | | | | | | |
|  aktualizacja deklaracji | | | | | Data powstania zmiany   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | rok | | | | miesiąc | | dzień | | | | | | | | | | |
|  korekta deklaracji | | | | | Okres, którego korekta dotyczy   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | rok | | | | miesiąc | | dzień | | | | | | | | | | |
| DANE IDENTYFIKACYJNE \*dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi \*\* dotyczy podmiotów nie będących osobami fizycznymi | | | | | | | | | | | | |
| RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ *(odpowiednie zaznaczyć znakiem* ***x****, należy wybrać jedną możliwość)*   właściciel   współwłaściciel   jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu   użytkownik wieczysty   inny podmiot | | | | | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO\*/ PEŁNA NAZWA \*\*  ……………………………………………………………………………………………………………………………………   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NIP\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| TELEFON KONTAKTOWY…………………………………………………………………………………………………….……….……….……….  e-mail…………………………………………………………………………………………………………………………….……….……….………. | | | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA\*/SIEDZIBY\*\* SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ | | | | | | | | | | | | |
| KRAJ | | | | | | WOJEWÓDZTWO | | | | POWIAT | | |
| GMINA | | | | | | ULICA | | | | NR DOMU | | |
| NR LOKALU | | |
| MIEJSCOWOŚĆ | | | | | | KOD POCZTOWY | | | | POCZTA | | |
| **ADRES NIERUCHOMOŚCI** (należy podać adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne) | | | | | | | | | | | | |
| GMINA | | | | | | ULICA | | | | NR DOMU | | |
| NR LOKALU | | |
| MIEJSCOWOŚĆ | | | | | | KOD POCZTOWY | | | | POCZTA | | |
| **OBLICZENIE OPŁATY – NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE** \*wypełnia tylko właściciel nieruchomości zamieszkałej | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 LICZBA mieszkańców *(Należy podać liczbę osób zamieszkujących na terenie nieruchomości w każdym lokalu mieszkalnym  i budynku mieszkalnym jednorodzinnym)* | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Liczba mieszkańców *(Łączna liczba osób mieszkających na nieruchomości)* | | | | | | | | | |  | |
| 5.1.2 | Liczba osób objętych zwolnieniem w wysokości 20% dotyczy gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.)*, lub rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny *(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1390 z późn. zm.).*  **UWAGA! Warunkiem korzystania ze zwolnienia jest dołączenie do deklaracji zaświadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o spełnianiu kryterium dochodowego lub informacji o numerach kart dużej rodziny i terminie ich ważności wydanych na podstawie ustawy o Karcie Dużej Rodziny.** | | | | | | | | | |  | |
| 5.1.3 | Liczba osób nie objętych zwolnieniem | | | | | | | | | |  | |
| \*Informacja o sposobie postępowania z bioodpadami *(znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)* | | | | | | | | | | | | |
| Posiadam kompostownik przydomowy i będę kompostował/ła w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.   TAK   NIE  \*Rada gminy, w drodze uchwały, zwolniła w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. | | | | | | | | | | | | |
| Wysokość opłaty | | | | | | | | | | | | |
| Liczba osób z pkt 5.1.2 | | | Stawka opłaty | | | | | Mnożnik | | Wysokość opłaty  kol.1 x kol.2 x kol.3 | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | 4 | | |
|  | | |  | | | | | **80%** | |  | | |
| Liczba osób z pkt 5.1.3 | | |  | | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | **100%** | |  | | |
| Stawka zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikające z kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | **Razem:**  Suma kol.4 | |  | | |
| **OBLICZENIE OPŁATY – NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY,  A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE \***\*wypełnia tylko właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne | | | | | | | | | | | | |
| Wysokość opłaty | | | | | | | | | | | | |
| Wielkość pojemnika na odpady komunalne | | | | | Liczba pojemników | | | Stawka opłaty | | Wysokość opłaty  kol.2 x kol.3 | | |
| 1 | | | | | 2 | | | 3 | | 4 | | |
| 120 l | | | | |  | | |  | |  | | |
| 240 l | | | | |  | | |  | |  | | |
| 1100 l | | | | |  | | |  | |  | | |
| Worki na  odpady segregowane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, popiół, bioodpady) | | | | | Liczba worków | | | Stawka opłaty | | Wysokość opłaty  kol.2 x kol.3 | | |
| 1 | | | | | 2 | | | 3 | | 4 | | |
| 120 l | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | **Razem:**  Suma kol.4 | |  | | |

**Pouczenie**

Powyższa deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r.   
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

….......................................................................................

*(data i czytelny podpis składającego deklarację)*

**Klauzula informacyjna w związku z prowadzeniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania   
   Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Dąbrówka**, reprezentowany przez Wójta Gminy Dąbrówka,   
   z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka. NIP: 7621450654. REGON: 000533699. Kontakt z ADO   
   jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: urzad@dabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu:   
   29 757 80 02.
2. W Urzędzie Gminy Dąbrówka wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@dabrowka.net.pl](mailto:iod@dabrowka.net.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi   
   polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy   
   Dąbrówka oraz czynności związane ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami   
   komunalnymi.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane na mocy umowy powierzenia do podmiotu, który odbiera odpady   
   komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówka.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   1. gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
   2. gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych   
      przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.
   3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);.
6. Przetwarzanie dany osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
   1. niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Urząd Gminy Dąbrówka przez obowiązujące przepisy prawa   
      lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;   
      **podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, jego niespełnienie może skutkować   
      odpowiedzialnością karno-skarbową.**
   2. dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
8. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO.   
   Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem   
   adresu e-mail: [iod@dabrowka.net.pl](mailto:iod@dabrowka.net.pl).:
9. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
10. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
11. przenoszenia swoich danych osobowych;
12. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
    z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo   
    wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów   
    o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
    1. upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
    2. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności   
       działania systemów;
    3. kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
    4. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;
15. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt   
    (**5 lat** od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono odbiór odpadów) oraz przez okres wskazany   
    w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
16. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano   
    na podstawie zgody przed jej cofnięciem.