

Protokół Nr 10/2019

Wspólne posiedzenie następujących Komisji Rady Gminy Dąbrówka:

- Komisja Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego,
- Komisja Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- Komisja Oświaty, Kultury i Sportu,
- **Komisja Budżetowo- Finansowa,**
- Komisja Gospodarcza,
- **Komisja Rewizyjna.**

Wspólne posiedzenie Komisji odbyło się dnia 20 maja 2019 r. w Urzędzie Gminy Dąbrówka i trwało od godz. 18⁰⁰ - 20⁰⁰.

W posiedzeniu udział wzięli:

Radni Gminy Dąbrówka: lista obecności w załączeniu do protokołu,

oraz:

- Radosław Korzeniewski - Wójt Gminy Dąbrówka,
- Dorota Wróbel - Zastępca Wójta Gminy,
- Agnieszka Adam - Skarbnik Gminy.

Tematem posiedzenia komisji było:

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Sprawy bieżące,
3. Zamknięcie posiedzenia.

Przebieg posiedzenia komisji

Prowadzącym połączone posiedzenie była Agnieszka Gryglas.
Otwarcia posiedzenia komisji dokonała Pani Agnieszka Gryglas.

W sprawach bieżących poruszono następujące tematy:

Rozpatrzono następujące projekty uchwał:

- 1) w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2019-2027,
- 2) w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2019 rok.
- 3) w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka;
- 4) w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Przedstawione projekty uchwał stanowią załącznik do protokołu.

Pani Agnieszka Adam przedstawiła informacje w sprawie następujących projektów uchwał tj.: w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej prognozy Finansowej Gminy Dąbrówka na lata 2019-2027 oraz w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Dąbrówka na 2019 rok

W/w projekty uchwały zostały przyjęte.

W dalszej części posiedzenia Pani Dorota Wróbel odczytała treść niżej wymienionych projektów uchwał:

- w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka;
- w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Zebrani radni na przedmiotowym posiedzeniu po analizie w/w projektów uchwał przedstawili swoje stanowisko dotyczące regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

§ 4 dodając

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż **21** dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

4. Oferta złożona do konkursu musi zawierać:

1) wniosek ofertowy podpisany przez organ prowadzący przedszkole lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który zawiera:

- a) dane adresowe oraz NIP i REGON prowadzonego przedszkola,
- b) informacje o lokalizacji przedszkola,
- c) plan organizacji pracy przedszkola w tym:
 - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
 - czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - informacje o ofercie edukacyjno-wychowawczej przedszkola, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- d) liczbę etatów ogółem, w tym liczbę etatów nauczycieli,
- e) wykaz kadry pedagogicznej, zawierający szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych,
- f) informacje o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,
- g) szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola, o wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne oraz opis placu zabaw przedszkola i jego wyposażenia lub informację o jego braku,
- h) informacje o organizacji żywienia w przedszkolu, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowywania,
- i) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,

j) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

2) Załączniki do oferty:

a) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych / zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

5. Ofertę wraz z załącznikami, składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem "Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli" w Urzędzie Gminy Dąbrówka, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 5

dodając

Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) podpisanie oferty przez organ prowadzący lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

wykreślając

- ~~1) status prawny oferenta;~~
- ~~2) termin nadesłania oferty;~~
- ~~3) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;~~
- ~~4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.~~

dodając

Wzywa się oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie

warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowania

poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego oraz zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także

podjąć decyzję o przeprowadzeniu wizji lokalnej. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności, a także odmowa udostępnienia wizji pomieszczeń, skutkują odrzuceniem oferty.

Zamknięcie posiedzenia

Po wyczerpani powyższego porządku zamknięcia posiedzenia dokonała prowadząca, dziękując obecnym za udział.

Na tym protokół zakończono.

1. Agnieszka Gryglas *A. Gryglas*
2. Grześkiewicz Edyta *Edyta*
3. Bereda Piotr *Piotr Bereda*
4. Oleskiewicz Wiktor *Wiktor W*
5. Kuśkowska Helena *Helena*
6. Marcinkiewicz Andrzej *Andrzej*
7. Rosa Andrzej *Andrzej*
8. Rasiński Tomasz *Tomasz*
9. Rosa Sławomir *Sławomir*
10. Banasiak Marek *Banasiak Marek*
11. Wójcik Grzegorz *Grzegorz*
12. Kłębek Krzysztof *Kłębek*
13. Pasoń Marek *Marek*
14. Zaręba Edyta *Edyta*
15. Bielecki Kamil *Kamil*