

Protokół Nr 16

Z posiedzenia komisji Oświaty, Kultury i Sportu RG odbytego w dniu 6 grudnia 2012r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Wilkowska Maria Wanda – przewodnicząca
2. Getka Janusz – członek
3. Kujawski Bogdan – członek
4. Sobczak Józef – członek
5. Wątorska-Parzydło Justyna – członek
6. Zaręba Edyta – członek

W posiedzeniu uczestniczył p. Tadeusz Bulik – Wójt Gminy i p. Agnieszka Adam – Skarbnik Otwarcia posiedzenia komisji dokonała Przewodnicząca Komisji, powitała zebranych i poinformowała, że głównym tematem posiedzenia komisji

Głównym tematem obrad było omówienie projektu budżetu Gminy na rok 2013.

Zabierając głos Wójt poinformował, że na najbliższej sesji musi zostać podjęta uchwała w sprawie uchwalenia regulaminu funduszu zdrowotnego dla nauczycieli emerytów i rencistów ze szkół i placówek oświatowych na terenie gminy, a następnie przedstawił regulamin który stanowi załącznik do protokołu.

Do przedstawionego materiału nie zgłaszano uwag.

W dalszej kolejności Wójt bardzo szczegółowo omówił projekt budżetu na 2013 rok. W dyskusji nad projektem budżetu członkowie komisji odnieśli się zadań należących do kompetencji komisji oświaty, kultury i sportu.

Pani Maria Wilkowska podniosła temat związany z termomodernizacją budynku szkoły podstawowej w Guzowatce.

Pani Justyna Wątorska – Parzydło nawiązując do projektu budżetu poinformowała, że priorytetem powinno być wybudowanie szatni dla uczniów szkoły podstawowej w Jozefowie. W roku bieżącym dużo środków wydatkowano na GCK w związku z rozbudową, dlatego też na rok 2013 powinny zostać ograniczone. Zapytała, gdzie zostały uwzględnione wydatki na utrzymanie hali sportowej w Dąbrówce. Wójt wyjaśnił, że rozdziale **Gimnazja**.

Członkowie komisji zaproponowali, aby wzorem lat ubiegłych projekt budżetu został doręczony wcześniej a nie w dniu posiedzenia komisji.

W dalszej części posiedzenia p. Wilkowska odniosła się do sprawy związanej z finansowaniem absencji chorobowej która powinna być płatna od 1 dnia zwolnienia. Temat ten był poruszany na poprzednim posiedzeniu komisji i wstępnie został

zaakceptowany przez Wójta. Odnosząc się do powyższej wypowiedzi Wójt poinformował, że budżet na rok 2013 jest już bardzo obciążony. Z tego względu nie jest za wprowadzaniem dodatkowych obciążeń. Na następne posiedzenie zostanie zrobione wyliczenie ale trzeba będzie wskazać skąd wziąć środki. Przewodnicząca komisji poinformowała że wniosek ten podda pod głosowanie na następnym posiedzeniu komisji.

W dalszej kolejności posiedzenia Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie projekt budżetu na 2013r. w przedstawionej wersji przez Wójta.

W głosowaniu jawnym projekt budżetu został przyjęty bez zmian. (3 głosy „za”, 3 głosy „wstrzymujące”).

Na tym protokół zakończono-

Przewodnicząca komisji

Maria Wilkowska



REGULAMIN

funduszu zdrowotnego dla nauczycieli, nauczycieli emerytów i rencistów ze szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka.

2. Regulamin określa:

- a) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- b) wymagane dokumenty do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej,
- c) zadania komisji opiniującej wnioski,
- d) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2

Ilekróć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Regulaminie – należy prze to rozumieć „regulamin Funduszu zdrowotnego”.
2. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówka.
3. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę i placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt.3.
5. Nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt. 3.
6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust.3 ustawy - Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Tryb naliczania Funduszu Zdrowotnego

§ 3

Fundusz zdrowotny szkoły wynosi 0, 3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli brutto.

§ 4

Fundusz Zdrowotny tworzą środki wyodrębnione corocznie w budżetach szkół przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 5

1. Środkami, o których mowa w § 3 zarządza Dyrektor Szkoły.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje komisję ds. Funduszu Zdrowotnego w składzie: co najmniej troje nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły spośród osób wymienionych w ust.2

§ 6

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku, w miesiącu maju i listopadzie.
2. Wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego wraz z wymaganą dokumentacją należy składać do dyrektora szkoły w terminie odpowiednio do 15 maja i do 15 listopada każdego roku.
3. Dyrektor szkoły przekazuje wnioski nauczycieli do komisji ds. funduszu zdrowotnego.

Rozdział 3

Zadania Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego

§ 7

1. Do zadań Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla poratowania zdrowia z Funduszu Zdrowotnego
2. Opinie Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Komisja ds. Funduszu Zdrowotnego opiniuje złożone wnioski i uzasadnia swoje rozstrzygnięcie.

4. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, uzasadnienie proponowanej kwoty pomocy finansowej i podpisy członków Komisji.

Rozdział 4 **Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej**

§ 8

Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

1. nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Dąbrówka, w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin, przy czym przepis art.22 ust.3 ustawy - Karta Nauczyciela stosuje się odpowiednio.
2. nauczyciele ww. szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 9

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi w danym roku budżetowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być w danym roku budżetowym przyznana powtórnie.

§ 10

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi w związku z:
 1. długotrwałym leczeniem szpitalnym lub koniecznością dalszego leczenia w domu,
 2. długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 3. koniecznością zakupu szkieł korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), aparatu słuchowego,
 4. stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

§ 11

1. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od:
 - 1.okoliczności związanych z chorobą wpływających na sytuację materialną nauczyciela (przebieg choroby, specjalistyczne badania, dieta, dodatkowa opieka, częste dojazdy);
 - 2.wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
 - 3.sytuacji materialnej nauczyciela.
 4. wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na pomoc zdrowotną.

§ 12

Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku o jej przyznanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Do wniosku należy dołączyć:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela wydane przez lekarza specjalistę danej jednostki chorobowej;
2. dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesione koszty leczenia lub zakup sprzętu, w roku w którym nauczyciel występuje z wnioskiem,
3. oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

§ 14

Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również upoważniony przedstawiciel nauczyciela, który z powodów zdrowotnych nie jest w stanie osobiście podejmować czynności w tym zakresie.

§ 15

1. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej podejmuje Dyrektor szkoły, przy czym odmowa świadczenia wymaga uzasadnienia.
2. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego nie są obowiązkowe i nie przysługują odwołanie;
3. W przypadku ubiegania się o zapomogę zdrowotną przez dyrektora szkoły wniosek opiniuje komisja ds. Funduszu Zdrowotnego, a protokół w części dotyczącej dyrektora szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 16

1. Wypłata przyznanej pomocy zdrowotnej będzie dokonywana na konto bankowe nauczyciela lub w przypadku jego braku do rąk własnych.