

Protokół Nr XXXVI/2018
z dnia 23 marca 2018 roku
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
Rady Gminy Dąbrówka

Dnia 23 marca 2018 roku w Urzędzie Gminy Dąbrówka odbyło się XXXVI posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Dąbrówka. Posiedzenie komisji trwało od godz. 15.00 do godz. 16.15.

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie komisji : lista obecności w załączeniu do protokołu.

oraz:

- Zenon Zadróży - Zastępca Wójta Gminy;
- Anna Maniecka – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce;
- Jacek Jeziórski – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrówce.

(w załączeniu wydruk ze strony www.bip.dabrowka.net.pl - informacja na temat planowanego posiedzenia komisji)

Tematem posiedzenia komisji było:

1. Otwarcie posiedzenia;
2. Przyjęcie porządku posiedzenia komisji;
3. Sprawy bieżące;
4. Zamknięcie posiedzenia.

Przebieg posiedzenia komisji

Przewodnicząca komisji dokonała otwarcia posiedzenia stwierdzając kworum.

Porządek posiedzenia komisji został przyjęty jednogłośnie.

W sprawach bieżących:

Pani Anna Maniecka – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce przedłożyła i omówiła w następujące materiały:

- 1) Sprawozdanie z dnia 22 marca 2018 r. z wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury gminy Dąbrówka za 2017 r. tj. Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce – przedmiotowe sprawozdania stanowią załącznik do protokołu;
- 2) Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z dnia 22 stycznia 2018 roku – Plan finansowy Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce na 2018 r. – przedmiotowy plan stanowi załącznik do protokołu;
- 3) Załącznik nr 1 do Planu finansowego Gminnego Centrum Kultury na 2018 r. – Plan przychodów Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce na 2018 r. – zestawienie szczegółowe – przedmiotowy plan stanowi załącznik do protokołu;
- 4) Załącznik nr 2 do Planu finansowego Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce na 2018 r. – Plan kosztów Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce na 2018 r. – zestawienie szczegółowe - przedmiotowy plan stanowi załącznik do protokołu;
- 5) Plan pracy Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce na 2018 r. – przedmiotowy plan stanowi załącznik do protokołu;
- 6) Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce z dnia 22 stycznia 2018 roku – Plan finansowy Gminnej Biblioteki

Publicznej w Dąbrowce na 2018 r. – przedmiotowy plan stanowi załącznik do protokołu;

- 7) Załącznik nr 1 do Planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce na 2018 r. - Plan przychodów Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce na 2018 r. – zestawienie szczegółowe – przedmiotowy plan stanowi załącznik do protokołu;
- 8) Załącznik nr 2 do Planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce na 2018 r. – Plan kosztów Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce na 2018 r. – zestawienie szczegółowe – przedmiotowy plan stanowi załącznik do protokołu;
- 9) Plan pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce na 2018 r. – przedmiotowy plan stanowi załącznik do protokołu.

Pan Jacek Jeziórski – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowce przedłożył i omówił projekt Uchwały Rady Gminy Dąbrowka zmieniający uchwałę w sprawie przystąpienia do programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl. Przedmiotowy projekt został przyjęty jednogłośnie – ww. projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Pan Zenon Zadróży - Zastępca Wójta Gminy przedstawił i omówił następujące tematy: wykonanie projektu rozbudowy Szkoły we Wszeborach, zatrudnienie i finansowanie wynagrodzenia pracownika w bibliotece w Kuligowie oraz temat związany ze świetlicą w Trojanach.

Ponadto rozpatrzono następujące pisma i wnioski:

- pismo z dnia 15.03.2018 r. data wpływu do Urzędu Gminy Dąbrowka 16.03.2018 r. Mazowiecko – Warszawski Związek Kolarstwa – prośba o objęcie patronatem organizacji wyścigu kolarskiego Finału 60 Małego Wyścigu Pokoju, który planowany jest w terminie 05.05.2018 r. lub 20.05.2018 r. na terenie Gminy Dąbrowka – pismo przekierowano do Wójta Gminy Dąbrowka – kopia pisma stanowi załącznik do protokołu;

- pismo z dnia 19.03.2018 r. data wpływu do Urzędu Gminy Dąbrowka 19.03.2018 r. Anna Matak Sołtys wsi Chruściele oraz wniosek Pana Krzysztofa Kłębka – prośba dotycząca dofinansowania uroczystości związanej z wydarzeniem historycznym „upamiętniającym 100 – lecie odzyskania niepodległości przez Polskę” planowanej na dzień 17 czerwca br. na terenie sołectwa Chruściele – komisja jednogłośnie przyznała kwotę 3 000 zł.;

- wniosek Pani Agnieszki Gryglas – prośba dotycząca dofinansowania zorganizowania pikniku - festynu rodzinnego planowanego na dzień 2 czerwca br. na terenie OSP Ludwinów – Józefów – komisja jednogłośnie przyznała kwotę 3 000 zł.;

- wniosek Pani Heleny Kuśkowskiej – prośba dotycząca dofinansowania zorganizowania pikniku - festynu rodzinnego planowanego w III kwartale br. na terenie sołectwa Lasków – komisja jednogłośnie przyznała kwotę 3 000 zł.

Po wyczerpaniu się powyższego porządku, zamknięcia posiedzenia komisji dokonała Agnieszka Gryglas - przewodnicząca komisji dziękując obecnym za udział w posiedzeniu. Na tym posiedzenie zakończono.

Agnieszka Gryglas

Helena Kuśkowska

Regina Łukasiewicz

Hanna Wróbel

Marek Pasoń

Krzysztof Kłębek

Marcin Kaczmarczyk

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawozdanie z wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury gminy Dąbrówka za 2017 rok.

I. Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce

Plan finansowy Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce na 2017 rok przedstawiał się następująco:

Zrealizowane przychody: 838.926,98 zł , w tym:

71.912,61 zł - stan środków na rachunku bankowym na dzień 01.01.2017 r.,

574.000,00 zł - dotacja podmiotowa od Organizatora na finansowanie działalności podstawowej,

29.597,58 zł dotacja z Narodowego Centrum Kultury na realizację zadania pn Akcja „ Aktywacja” w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2017.

163.225,00 zł - wpływy z prowadzonej działalności kulturalnej, czyli wpłaty od osób wpłaty uczestników uczęszczających na zajęcia stałe organizowane przez Centrum tj. języka angielskiego, języka angielskiego dla dzieci metodą H. Doron, zajęcia plastyczne (sensoplastyka, nauka malowania, plastyka), sekcja karate, zajęcia ZUMBY (Zumba Fitness, Zumba Gold, Strong by Zumba), tańca, baletu, warsztaty wokalne, warsztaty teatralne, szachy, nauka gry na instrumentach, zajęcia zdrowy kręgosłup, a także wpłaty uczestników ferii zimowych, akcji letniej oraz środki finansowe przekazane od sponsorów na organizację Festynu z okazji Dnia Dziecka. Na tą kwotę składają się również środki finansowe przekazane od sponsorów na organizację festynu z okazji dnia dziecka (2.350,00 zł)

191,79 zł - środki z innych źródeł, czyli prowizja od Urzędu Skarbowego oraz kapitalizacja odsetek na rachunku bankowym,

Poniesione koszty: 837.777,34 zł , w tym:

- 437.623 zł to koszty stałe związane z działalnością bieżącą GCK m.in. koszty wynagrodzeń pracowników wraz ze składkami na rzecz ZUS i Fundusz Pracy, odpis na ZFŚS, koszty związane z utrzymaniem budynku (energia, gaz do ogrzania pomieszczeń, ochrona budynku, ubezpieczenie wyposażenia GCK, koszty przeglądów), opłaty za usługi telekomunikacyjne, szkolenia podnoszące kompetencje pracowników, szkolenia Bhp, badania lekarskie, koszty podróży służbowych , a także koszty zakupu materiałów biurowych i kancelaryjnych, akcesoriów komputerowych, środków czystości,

- W ramach wyposażenia (na kwotę ok 7000,00) zakupiono: tablicę Flipchart Mobilechart, reflektor w celu uzupełnienia oświetlenia scenicznego, zasilacz awaryjny UPS, Switch TP-Link 24p TL, żaluzję plisowaną, żelazko wraz z deską do prasowania, szorowarkę Lavor Sprinter, zestaw sprzętu czyszczącego dla pracowników gospodarczych oraz uchwyt sufitowy Avtek ProMount Direct do sali

widowiskowej. Wyposażono również pokój konferencyjny: narożnik, stół konferencyjny, krzesła oraz wieszak

3.820,64 zł - Wydatki poniesione w 2017 roku, związane z zarządzaniem budynku świetlicy wiejskiej w Trojanach : koszty rocznego przeglądu budowlanego budynku, przegląd techniczny gaśnic, koszty całodobowego monitorowania sygnału alarmowego świetlicy oraz interwencji patroli ochronnych w przypadku sygnału naruszenia bezpieczeństwa obiektu, ubezpieczenia nieruchomości

Działalność kulturalna Gminnego Centrum Kultury to:

~ 219.350,00 zł koszty organizacji 27 imprez, w tym ferie z GCK, Akcja letnia,

- 33.000 Akcja aktywacja (4 inicjatywy)

2.500 zł – koszty nagród książkowych sfinansowanych przez Starostwo Wołomińskie w związku ze współorganizacją Konkursu Poetyckiego „Cyprian Norwid Poeta naszej Ziemi”
1.500 zł Nadbużańskie Ekspresje

~ 132.804,00 zł koszty organizacji zajęć stałych tzn. wynagrodzenia dla prowadzących i instruktorów, (10 zajęć, w tym np. zumba: zumba fitness, strong, zumba gold; język angielski: dla maluchów, dla dzieci i dorosłych)

Powiatowa Karta Rodziny: dofinansowanie w kwocie 20.544,75 zł

~1.000,00 zł środki przeznaczone na wsparcie działalności KGW działających na terenie gminy, które działają przy Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce (KGW „Dąbrowianki”, KGW „Chruścielanki”, KGW z Chajęt oraz TGW „Nadbużanki”)

Szczegółowy wykaz organizowanych imprez, uroczystości i wydarzeń kulturalnych, opis prowadzonych zajęć stałych znajduje się w przedłożonym sprawozdaniu – realizacja planu pracy GCK.

II. Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce

Plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce na 2017 rok przedstawiał się następująco:

Zrealizowane przychody to: 256.899,14zł zł, w tym:

Poniesione koszty w kwocie: 256.457,53 zł , w tym:

~ 215.810,00 zł to koszty stałe związane z działalnością bieżącą Biblioteki m.in. koszty wynagrodzeń pracowników wraz ze składkami na rzecz ZUS i Fundusz Pracy, odpis na ZFŚS, koszty zużycia energii i gazu (Biblioteka i Filia), koszty czynszu za wynajem lokalu dla Filii, ubezpieczenie wyposażenia Biblioteki i Filii, koszty przeglądów, abonamenty RTV, opłaty za usługi telekomunikacyjne oraz Internet, STOART, parasol licencyjny, szkolenia Bhp, badania lekarskie, koszty podróży służbowych, obsługa bankowa, a także koszty zakupu materiałów biurowych i kancelaryjnych, akcesoriów komputerowych, środków czystości,

- 30.371,00 zł to koszty działalności bibliotecznej tj. uzupełnienia księgozbioru Biblioteki i Filii, prenumerata czasopism do czytelnicy, zakup folii do obkładania książek,

- 10.276,00 zł to koszty działalności kulturalnej

Szczegółowy wykaz prowadzonej działalności bibliotecznej i kulturalnej znajduje się w przedłożonym sprawozdaniu – realizacja planu pracy GBP.

PLAN FINANSOWY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBRÓWCE NA 2018 ROK

OGÓŁEM:

	Plan na 2018 rok
I. PRZYCHODY (zgodnie z załącznikiem nr 1)	311 521,61
II. KOSZTY (zgodnie z załącznikiem nr 2)	311 421,00
III. STAN NA KONIEC ROKU	100,61
R A Z E M II + III	311 521,61

DYREKTOR
[Podpis]
[imię] [nazwisko]

**PLAN PRZYCHODÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBRÓWCE NA
2018 ROK**

ZESTAWIENIE SZCZEGÓŁOWE:

I. PRZYCHODY			
Lp.	Klasyfikacja	Nazwa	Planowane przychody na 2018 rok
1	-	Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01.01.2018	441,61
2	2480	Dotacja z budżetu na finansowanie działalności podstawowej	310 000,00
3	830	Wpływy z prowadzonej działalności kulturalnej i inne (darowizny)	1 000,00
4	0970	Środki z innych źródeł	80,00
RAZEM			311 521,61

DYREKTOR
Alina Mądrucka
Alina Mądrucka

Załącznik nr 2 do Planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce na 2018 rok

PLAN KOSZTÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBRÓWCE NA 2018 ROK
ZESTAWIENIE SZCZEGÓŁOWE

II. KOSZTY BIEŻĄCE NA 2018 ROK		
Klasyfikacja	Nazwa	Planowane koszty na 2018 rok
401-1	Zakup materiałów i wyposażenia	16 000,00
401-2	Zakup energii	12 000,00
401-3	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18 000,00
402-2	Zakup usług zdrowotnych	253,00
402-3	Zakup usług pozostałych	23 000,00
402-4	Zakup usług do sieci Internet	1 500,00
402-5	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 500,00
404-1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	184 823,00
404-2	Wynagrodzenia bezosobowe	6 500,00
405-1	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	275,00
405-2	Składki na ubezpieczenia społeczne	33 379,00
405-3	Składki na Fundusz Pracy	4 528,00
405-4	Odpisy na zakł. f-sz świadczeń socjalnych	6 363,00
405-5	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 300,00
409-1	Podróże służbowe krajowe	600,00
409-2	Różne opłaty i składki	1 400,00
Razem koszty bieżące		311 421,00
III. STAN NA DZIEŃ 31.12.2018 R.		
III. Wydzielona rezerwa na pierwsze miesiące działalności 2019 r.		100,61
OGÓLEM II + III		311 521,61

DIREKTOR
Anna Winińska

Plan pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce na 2018 rok

DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTECZNA	Plan pracy na 2018 rok
Uzupełnianie księgozbiorów GBP oraz FB: książki, multimedia, dokumenty audiowizualne, prenumerata	cały rok
Udział w szkoleniach, spotkaniach bibliotekarzy powiatu wołomińskiego oraz konferencjach	cały rok
Komputeryzacja zbiorów bibliotecznych, komputerowa obsługa czytelników, czytelnia internetowa	cały rok
Razem	
DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA	TERMIN
Spotkania autorskie z pisarzami i poetami	2 x w roku
Spektakle teatralne, filharmonia, widowiska dla dzieci i młodzieży	styczeń - czerwiec, wrzesień - grudzień
Projekcje filmowe	cały rok
Zaczarowany świat bajek i baśni - imprezy na podstawie literatury dziecięcej i młodzieżowej	luty/ marzec wrzesień /październik
Zimowe Ferie w Dąbrówce	luty
Drzwi otwarte Biblioteki - spotkanie z przedszkolakami, uczniami kl. I, w celu zapoznania ich z zasadami korzystania z biblioteki	maj, październik
Akcja letnia	lipiec
Dzień Pluszowego Misia	listopad
Noc w Bibliotece	listopad
Pomoc przy organizowaniu działalności kulturalnej, imprez i uroczystości GCK	cały rok
Razem	

DYREKTOR
Anna Małyszko
Anna Małyszko

**PLAN FINANSOWY
GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE
NA 2018 ROK**

OGÓŁEM:

	Plan na 2018 rok
I. PRZYCHODY (zgodnie z załącznikiem nr 1)	791 382,64
II. KOSZTY (zgodnie z załącznikiem nr 2)	783 582,00
1. Koszty bieżące	743 582,00
2. Koszty inwestycyjne	40 000,00
III. STAN NA DZIEŃ 31.12.2018 r.	7 800,64
R A Z E M II +III	791 382,64

DYREKTOR
Anna Malsiecka
Anna Malsiecka

**PLAN PRZYCHODÓW
GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE NA 2018 ROK**

ZESTAWIENIE SZCZEGÓŁOWE:

I. PRZYCHODY		
Klasyfikacja	Nazwa	Planowane przychody na 2018 rok
-	Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01.01.2018 r.	1 182,64
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu Organizatora na finansowanie działalności podstawowej	630 000,00
	Dotacja celowa z budżetu Organizatora	40 000,00
0830 0960	Wpływy z prowadzonej działalności kulturalnej i inne (darowizny)	120 000,00
0970	Środki z innych źródeł	200,00
	RAZEM	791 382,64

DYREKTOR
Anna Matuszko
Anna Matuszko

PLAN KOSZTÓW GMINNEGO CENTRUM KULTURY NA 2018 ROK

ZESTAWIENIE SZCZEGÓŁOWE

II. KOSZTY		
1. Koszty bieżące		
Klasyfikacja	Nazwa	Planowane koszty na 2018 rok
401-1-1	Zakup materiałów i wyposażenia	39 833,00
401-1-2	Zakup energii	22 000,00
402-1-1	Zakup usług remontowych	-
402-1-2	Zakup usług zdrowotnych	400,00
402-1-3	Zakup usług pozostałych	239 000,00
402-1-4	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00
402-1-5	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 900,00
404-1-1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300 132,00
404-1-2	Wynagrodzenia bezosobowe	60 000,00
405-1	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	300,00
405-2	Składki na ubezpieczenia społeczne	54 204,00
405-3	Składki na Fundusz Pracy	7 353,00
405-4	Odpisy na zakł. f-sz świadczeń socjalnych	9 360,00
405-5	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 500,00
409-1-1	Podróże służbowe krajowe	1 000,00
409-1-2	Różne opłaty i składki	5 000,00
Razem koszty bieżące		743 582,00
2. Koszty inwestycyjne		
	Wydatki na zakupy inwestycyjne	-
	Zadanie inwestycyjne: "Budowa placu sportowo - rekreacyjnego w miejscowości Dąbrówka"	40 000,00
Razem koszty inwestycyjne		40 000,00
KOSZTY OGÓLEM		783 582,00
III. STAN NA DZIEŃ 31.12.2018 R.		
III. Wydzielona rezerwa na pierwsze miesiące działalności 2019 r.		7 800,64
OGÓLEM II + III		791 382,64

DYREKTOR

 Anna Mieliecka

PLAN PRACY GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE NA 2018 ROK

GMINNE CENTRUM KULTURY w Dąbrówce 05-282 Capodwój ul. T. Kościuszki 14 A Koszalin 74 71 710 123-11 89-287		EDUKACJA KULTURALNA	TERMIN
1.	Kurs języka angielskiego dla dzieci i młodzieży		styczeń - czerwiec, wrzesień - grudzień
2.	Język angielski dla dzieci 3 do 6 lat metoda Helen Doron		styczeń - czerwiec, wrzesień - grudzień
3.	Warsztaty teatralne		wrzesień - grudzień
4.	Warsztaty wokalne		styczeń-czerwiec; wrzesień - grudzień
5.	Nauka gry na instrumentach		styczeń - czerwiec; wrzesień - grudzień
6.	Szachy		styczeń - czerwiec; wrzesień - grudzień
7.	Plastyka		styczeń - czerwiec; wrzesień - grudzień
8.	Taniec nowoczesny dla dzieci		styczeń - czerwiec; wrzesień - grudzień
9.	Karate		styczeń - czerwiec; wrzesień - grudzień
10.	Zumba		styczeń - czerwiec; wrzesień - grudzień
11.	Gimnastyka zdrowy kręgosłup		styczeń - czerwiec; wrzesień - grudzień
12.	Wspieranie działalności KGW		cały rok
13.	Koncerty, recitale, wystawy		cały rok
14.	Inne - zgodnie z potrzebami mieszkańców gminy		cały rok
NAZWA IMPREZY/PRZEDSIĘWZIĘCIA KULTURALNEGO		TERMIN	
	Gminny Koncert Noworoczny "Spiewajmy i grajmy mu"	11 stycznia	
1.	Ferie zimowe w GCK	15-26 styczeń	
2.	Bal karnawałowy dla dzieci	28 stycznia	
	Maraton Zumbi	3 lutego	
3.	Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych	1 marca	
4.	Dzień Kobiet	10 marca	
6.	Konkurs Recytatorski "Warszawska syrenka"	14 marca	
5.	Warsztaty wielkanocne	18 marca	
7.	Weller 2. Kołaków 1944. Obchody 73 rocznicy zrzutu żołnierzy Cichociemnych na placówkę odbiorczą "Imbryk" pod Kołakowem	21 kwietnia	
9.	Uroczystość z okazji 227 rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 Maja	3 maja	
10.	XVII Konkurs Poetycki "Cyprian Norwid Poeta naszej Ziemi	17, 18 oraz 23 maj	
13.	Powiatowy Plener Artystyczny "Nadbużańskie impresje"	8 czerwca	
12.	Festyn z okazji Dnia Dziecka	10 czerwca	
14.	Wakacje w gm. Dąbrówka (2 tyg.)	25 czerwca - 6 lipca	
15.	Huzarzy w Kuligowie	18 sierpnia	
16.	Odświeżenie muralu	1-3 września	
16.	197 rocznica urodzin i chrztu Cypriana Norwida	24 września	
17.	Powiatowy Konkurs Recytatorski twórczości Ks. Jana Twardowskiego	październik	
18.	Konkurs muzyczny - Skąd znam tę twarz 5	październik	
19.	Powiatowy Konkurs Literacki "Liryki o Niepodległości"	październik/ listopad	
20.	Obchody 100 rocznicy Odzyskania Niepodległości	11 listopada	
22.	Warsztaty świąteczne	grudzień	

DYREKTOR
[Podpis]
A. G. Masiecka

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DĄBRÓWKA
z dnia

zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/265/2014 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 10 kwietnia 2014 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 19 maja 2014r. poz. 5140, z późn. zm.) w sprawie przystąpienia do programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl w § 3 w ust. 1 w pkt 1 zmienia się lit a) która otrzymuje brzmienie:

„a) 50% zniżki, dla posiadacza Powiatowej Karty Rodziny 3+, 4+, 5+, w opłatach za posiłki, wydawane dla dzieci z Rodzin Wielodzietnych, bez względu na dochód rodziny, uczęszczających do:

- przedszkoli publicznych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Dąbrówka,
- niepublicznych przedszkoli z terenu Gminy Dąbrówka spełniających warunki do uzyskania dotacji z budżetu gminy

za wyjątkiem, gdy dziecko korzysta z innej formy pomocy dożywiania”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.