

**Protokół Nr XXXIX/2018  
z dnia 15 czerwca 2018 roku  
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu  
Rady Gminy Dąbrówka**

Dnia 15 czerwca 2018 roku w Urzędzie Gminy Dąbrówka odbyło się XXXIX posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Dąbrówka. Posiedzenie komisji trwało od godz. 15.30 do godz. 17.20

W posiedzeniu udział wzięli:

Członkowie komisji : lista obecności w załączeniu do protokołu.

oraz:

- Zenon Zadróży - Zastępca Wójta Gminy,
- Agnieszka Adam - Skarbnik Gminy,
- Anna Maniecka – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce.

(w załączeniu wydruk ze strony [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl) - informacja na temat planowanego posiedzenia komisji)

Tematem posiedzenia komisji było:

1. Otwarcie posiedzenia;
2. Przyjęcie porządku posiedzenia komisji;
3. Sprawy bieżące;
4. Zamknięcie posiedzenia.

**Przebieg posiedzenia komisji**

Przewodnicząca komisji dokonała otwarcia posiedzenia stwierdzając kworum.

Porządek posiedzenia komisji został przyjęty jednogłośnie.

W sprawach bieżących:

Zastępca Wójta Gminy Pan Zenon Zadróży oraz Agnieszka Adam - Skarbnik Gminy omówili następujące tematy:

- w sprawie zmiany uchwały budżetowej,

- sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2017 rok - przedmiotowe sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Anna Maniecka – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce omówiła projekt statutu GCK w Dąbrówce oraz projekt statutu GBP w Dąbrówce - przedmiotowe projekty statutów stanowią załącznik do protokołu.

Po wyczerpaniu się powyższego porządku, zamknięcia posiedzenia komisji dokonała Agnieszka Gryglas - przewodnicząca komisji dziękując obecny za udział w posiedzeniu.

Na tym posiedzenie zakończono.

Agnieszka Gryglas

.....  


Helena Kuśkowska

.....  


Regina Łukasiewicz

.....  


Hanna Wróbel

.....

Marek Pasoń

.....  


Krzysztof Kłębek

.....

Marcin Kaczmarczyk

.....  


# **PROJEKT STATUTU**

## **Gminnego Centrum Kultury**

### **w Dąbrówce.**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce zwane dalej także „GCK” zostało utworzone na mocy Uchwały Nr II/ 17 /2000 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 24 marca 2000 r. w sprawie utworzenia Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce

##### **§ 2.**

Organizatorem Gminnego Centrum Kultury jest Gmina Dąbrówka.

##### **§ 3.**

1. GCK posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka poz. 1/00 z dnia 25 marca 2000 r.
2. Siedziba GCK mieści się w Dąbrówce, przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14A.
3. Terenem działania GCK jest Gmina Dąbrówka.
4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz w celu promocji osiągnięć kulturalnych Gminy Dąbrówka GCK może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

##### **§ 4.**

GCK używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści następujące elementy: nazwę i adres instytucji, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej oraz numer identyfikacji podatkowej.

##### **§ 5.**

GCK może używać nazwy skróconej: „GCK w Dąbrówce”.

#### **II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

##### **§ 6.**

Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy.

## § 7.

1. Do zadań i celów GCK należy:
  - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych;
  - 2) edukacja kulturalno - oświatowa i wychowanie przez sztukę;
  - 3) inicjowanie i stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;
  - 4) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej, upowszechnianie wiedzy o sztuce;
  - 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
  - 6) kultywowanie tradycji i historii polskiej, Mazowsza, a w szczególności Ziemi Dąbrówckiej, inspirowanie refleksji intelektualnej oraz popularyzacja dorobku i dziedzictwa kulturowego;
  - 7) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw społeczności lokalnej;
  - 8) integracja różnych środowisk.
  
2. GCK swoje cele i zadania wypełnia poprzez:
  - 1) organizowanie uroczystości i spotkań tematycznych;
  - 2) organizowanie imprez mających na celu popularyzację celów statutowych m.in.: koncertów, projekcji filmowych, przeglądów, festiwali, imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym, rekreacyjnym i historycznym, rajdów, wycieczek, gier terenowych, plenerów malarskich, wystaw, konkursów, warsztatów oraz innych przedsięwzięć.
  - 3) organizowanie wycieczek, wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wyjazdów do teatru, kina i innych miejsc związanych z szeroko rozumianą kulturą;
  - 4) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej.
  - 5) Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Dąbrówce, ze szkołami, instytucjami, fundacjami i organizacjami społecznymi przy realizacji celów statutowych.

## § 8.

GCK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczności lokalnej Gminy Dąbrówka, jak również realizować lub włączać się w realizację zadań o szerszym zasięgu.

### **III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

## § 9.

1. Organem zarządzającym jest dyrektor, który kieruje działalnością GCK i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową GCK.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówka.

4. Powołanie Dyrektora następuje na okres od 3 do 7 lat.
5. Kandydat na Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu.
6. Wójt Gminy Dąbrówka pełni wobec Dyrektora funkcję zwierzchnika służbowego oraz wykonuje względem dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

#### **§ 10.**

Organizację wewnętrzną GCK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **§ 11.**

1. W Gminnym Centrum Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi, niezbędnych dla sprawnej realizacji działalności statutowej.
2. W miarę potrzeb w GCK mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością statutową.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor, który jest ich bezpośrednim przełożonym i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

#### **§ 12.**

1. Dyrektor i pracownicy GCK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
2. Dyrektor ustala wynagrodzenie pracowników GCK na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce. Wójt, działający w imieniu Organizatora ustala wynagrodzenie dyrektora GCK.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§13.**

1. Gminne Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi we właściwych przepisach prawa, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków finansowych.
2. Czynności prawne w zakresie realizacji gospodarki finansowej dokonuje Dyrektor.

#### **§ 14.**

Nadzór nad gospodarką finansową GCK sprawuje Wójt Gminy Dąbrówka działający w imieniu Organizatora.

#### **§15.**

1. Podstawą gospodarki finansowej GCK jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Zmian w planie finansowym, zachodzących w ciągu roku dokonuje Dyrektor GCK.

3. Wysokość rocznej dotacji dla GCK ustala Rada Gminy Dąbrówka na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora GCK.
4. Dyrektor GCK do końca lutego składa Wójtowi Gminy Dąbrówka sprawozdanie roczne z działalności merytorycznej i finansowej GCK za rok ubiegły.

#### **§16.**

Działalność statutowa Gminnego Centrum Kultury finansowana jest:

- 1) z otrzymywanej dotacji podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych w nich zadań i programów;
- 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności kulturalnej
- 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn,
- 6) ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodu z najmu, dzierżawy składników majątkowych

#### **V. ZMIANY STATUTU**

##### **§17.**

1. Zmiany w Statucie GCK są dokonywane na wniosek Dyrektora lub Wójta w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Zmiany w Statucie GCK mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy Dąbrówka.

# **PROJEKT STATUTU**

## **Gminnej Biblioteki Publicznej**

### **w Dąbrówce**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce zwana dalej także: „GBP” została utworzona na mocy Uchwały Nr XX/123/2008 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce.

##### **§ 2.**

Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Dąbrówka.

##### **§ 3.**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce jest posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka poz. 2/08 z dnia 2 października 2008 r..
2. Siedziba GBP mieści się w Dąbrówce, przy ulicy Tadeusza Kościuszki 14A.
3. GBP działa w obrębie krajowej sieci bibliotek. Jej głównym terenem działania jest Gmina Dąbrówka.
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna M. St. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

##### **§4.**

1. GBP używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści: nazwę i adres instytucji, cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej i numer identyfikacji podatkowej.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki zgodnie z obowiązującymi normami.

##### **§ 5.**

GBP może używać nazwy skróconej: „GBP w Dąbrówce”.

## **II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

### **§ 6.**

GBP służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności Gminy Dąbrówka oraz upowszechnianiu wiedzy.

### **§ 7.**

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
  - 1.1 gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Dąbrówka i okolic oraz całego Mazowsza,
  - 1.2 obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
  - 1.3 prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
  - 1.4 popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - 1.5 umożliwianie dostępu do środków masowej komunikacji, w szczególności w miarę możliwości poprzez prowadzenie szkoleń oraz udostępnianie odpowiednich urządzeń.

### **§ 8.**

1. Biblioteka prowadzi Filię w Józefowie.
2. Przy Bibliotece i jej komórkach organizacyjnych mogą działać towarzystwa i fundacje oraz Koła Przyjaciół Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Biblioteka może współpracować z Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce przy realizacji przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności Gminy Dąbrówka oraz z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
4. Biblioteka może także prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, naukowo-badawczą, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno - metodyczną.

## **III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

### **§ 9.**

1. Organem zarządzającym jest dyrektor, który kieruje działalnością GBP i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową GBP.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówka.
4. Powołanie Dyrektora następuje na okres od 3 do 7 lat.
5. Kandydat na Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu.
6. Wójt Gminy Dąbrówka pełni wobec Dyrektora funkcję zwierzchnika służbowego oraz



wykonuje względem dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

#### **§ 10.**

Organizację wewnętrzną GBP określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta, działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **§ 11.**

1. W Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi, niezbędnych dla sprawnej realizacji działalności statutowej.
2. W miarę potrzeb Biblioteka może zatrudniać specjalistów z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor, który jest ich bezpośrednim przełożonym i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

#### **§ 12.**

1. Dyrektor i pracownicy GBP powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach.
2. Dyrektor ustala wynagrodzenie pracowników GBP na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce. Wójt, działający w imieniu Organizatora ustala wynagrodzenie dyrektora GBP.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 13.**

1. Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi we właściwych przepisach prawa, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków finansowych.
2. Czynności prawne w zakresie realizacji gospodarki finansowej dokonuje Dyrektor.

#### **§ 14.**

Nadzór nad gospodarką finansową GBP sprawuje Wójt Gminy Dąbrówka działający w imieniu Organizatora.

#### **§ 15.**

1. Podstawą gospodarki finansowej GBP jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Zmian w planie finansowym, zachodzących w ciągu roku dokonuje Dyrektor GBP.

3. Wysokość rocznej dotacji dla GBP ustala Rada Gminy Dąbrówka na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora GBP.
4. Dyrektor GBP do końca lutego składa Wójtowi Gminy Dąbrówka sprawozdanie roczne z działalności merytorycznej i finansowej GBP za rok ubiegły.

#### **§ 16.**

Działalność statutowa Gminnej Biblioteki Publicznej finansowana jest:

- 1) z otrzymywanej dotacji podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych w nich zadań i programów;
- 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności kulturalnej
- 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn,
- 6) ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodu z najmu, dzierżawy składników majątkowych

### **V. ZMIANY STATUTU**

#### **§ 17.**

1. Zmiany w Statucie GBP są dokonywane na wniosek Dyrektora lub Wójta w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Zmiany w Statucie GBP mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy Dąbrówka.