

**Protokół Nr XIV/2016  
z dnia 3 marca 2016 roku  
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu  
Rady Gminy Dąbrówka**

Dnia 3 marca 2016 roku na wniosek Wójta Gminy Dąbrówka odbyło się XIV posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Dąbrówka. Posiedzenie komisji trwało od godz. 8.00 do godz. 9.15.

W posiedzeniu udział wzięli:

Przewodnicząca komisji - Agnieszka Gryglas

Członkowie komisji :

- Helena Kuśkowska,
- Regina Łukasiewicz,
- Hanna Wróbel,
- Marek Pasoń,
- Krzysztof Klębek.
- Marcin Kaczmarczyk.

Zastępca Wójta Gminy - Zenon Zadróżny, Skarbnik Gminy - Agnieszka Adam, Sekretarz Gminy - Robert Rataj oraz Mirosława Taperek - Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola Samorządowego Urzędu Gminy Dąbrówka.

Tematem posiedzenia komisji było :

1. Otwarcie posiedzenia,
2. Zaopiniowanie projektów uchwał:
  - a) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego planu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - b) w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.
3. Zamknięcie posiedzenia.

**Przebieg posiedzenia komisji**

**Ad. pkt. 1 Otwarcie posiedzenia (Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce).**

Przewodnicząca komisji dokonała otwarcia posiedzenia stwierdzając kworum.

**Ad. pkt. 2 Zaopiniowanie projektów uchwał:**

- a) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego planu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- b) w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Zastępca Wójta Gminy - Zenon Zadróżny, Sekretarz Gminy - Robert Rataj, Mirosława Taperek - Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola Samorządowego Urzędu Gminy Dąbrówka oraz Skarbnik Gminy - Agnieszka Adam przedłożyli i omówili przedmiotowe projekty uchwał.

Komisja pozytywnie (tj. w głosowaniu jawnym - jednogłośnie 7 głosów "za") zaopiniowała ww. projekty uchwał.

(przedmiotowe projekty uchwał stanowią załącznik do protokołu)

**Ad. pkt. 3 Zamknięcie posiedzenia.**

Po wyczerpaniu się powyższego porządku, zamknięcia posiedzenia komisji dokonała Agnieszka Gryglas - przewodnicząca komisji dziękując obecnych za udział w posiedzeniu.

Na tym posiedzenie zakończono.

Agnieszka Gryglas

.....*A. Gryglas*.....

Helena Kuśkowska

.....*Helena Kuśkowska*.....

Regina Łukasiewicz

.....*Regina Łukasiewicz*.....

Hanna Wróbel

.....*Hanna Wróbel*.....

Marek Pasoń

.....*M. Pason*.....

Krzysztof Klębek

.....*Krzysztof Klębek*.....

Marcin Kaczmarczyk

.....*M. Kaczmarczyk*.....

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY DĄBRÓWKA  
z dnia        marca 2016 r.**

projekt

**w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz 90 ust. 1 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert o nazwie „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Dąbrówka możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXVI/283/2014 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenie udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Dąbrówka” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po dniu ogłoszenia.



## UZASADNIENIE

### **w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.) wprowadziła nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa określa możliwości zapewnienia przez gminę realizacji obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 5 lat oraz określa terminy, od których dzieci w wieku 3 i 4 lata uzyskują prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego (dzieci 4 –letnie od 1 września 2015 r., a 3 – letnie od 1 września 2017r). Obowiązek zapewnienia przez gminę opieki przedszkolnej dla 3 i 4 – latków może być realizowany w placówkach publicznych lub placówkach niepublicznych, które będą działały zgodnie z art. 90 ust 1b lub 1c ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 90 ust .1b ustawy o systemie oświaty dotacja dla przedszkoli niepublicznych powinna zostać podwyższona na każdego ucznia z 75% do 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy.

W uzasadnionych przypadkach (art.90 ust. 1 o ustawy o systemie oświaty) Rada Gminy może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji niepublicznym przedszkolom lub niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego w wysokości wyższej niż określona w art.90 ust 1b i 1c czyli dla niepublicznych przedszkoli w wysokości przekraczającej 100%.Przyznanie podwyższonej dotacji dla przedszkoli niepublicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert określa Rada Gminy w drodze uchwały. W celu pozyskania do rekrutacji na rok szkolny 2016/2017 dodatkowych miejsc przedszkolnych w placówkach niepublicznych niezbędne jest jak najszybsze wejście uchwały w życie. Biorąc pod uwagę harmonogram rekrutacji przedszkolnej w naszej Gminie konieczne i uzasadnione jest skrócenie terminu wejścia w życie uchwały (w stosunku do terminu 14- dniowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych). Zgodnie z § 3 uchwała wejdzie w życie następnego dnia po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Projekt uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy. Skutki takie wynikać będą dopiero z rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert prowadzonych w oparciu o niniejszą uchwałę. Uruchomienie procedur konkursowych wymagać również będzie zabezpieczenia na ten cel środków w budżecie Gminy.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

### **§ 1**

Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Dąbrówka.

### **§ 2**

Konkurs ogłasza Wójt Gminy Dąbrówka.

### **§ 3**

1. Zarządzenie Wójta Gminy Dąbrówka w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrówka;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówka.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka zgodnie z art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty;
- 4) zasadach przyznawania dotacji;
- 5) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 6) trybie, terminie i miejscu składania ofert;
- 7) wymaganych dokumentach;
- 8) terminie dokonania wyboru ofert;
- 9) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach, którą Gmina Dąbrówka zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **§ 4**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
  - 1) kompletności oferty;
  - 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
  - 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
  - 4) poprawności rachunkowej oferty.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust.4.
4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.



5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

#### § 5

Wójt Gminy Dąbrówka unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust 2.

#### § 6

1. Wójt Gminy Dąbrówka powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 osób.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta Gminy.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym - eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

#### § 7

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Dąbrówka, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria :
  - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Gminy Dąbrówka;
  - 2) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 3) organizację żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena i jakość posiłków;
  - 4) wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem wyposażenia placu zabaw ;
  - 5) strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi, kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
  - 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

#### § 8

1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10 za każde kryterium.
2. Członkowie komisji rekomendują oferty z najwyższą punktacją jako rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
3. Ostateczną decyzję o powierzeniu realizacji zadania podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka.

#### § 9

Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

- listę zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie;
- informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania,
- podpisy wszystkich członków komisji.

#### **§ 10**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Dąbrówka w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W szczególnych przypadkach Wójt może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Dąbrówka podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 11.

#### **§ 11**

Zarządzenie Wójta Gminy Dąbrówka w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrówka;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówka.

#### **§ 12**

Od decyzji Wójta Gminy Dąbrówka nie przysługuje odwołanie.

Uchwała Nr XVI/ /2016  
Rady Gminy Dąbrówka  
z dnia 07 marca 2016 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia rocznego planu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 r, poz. 1515 z póź zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1118, z póź. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIII/97/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia rocznego planu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 w rozdziale II w § 6 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
  - a) pkt 8 – nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.