

## **O G Ł O S Z E N I E z dnia 20 listopada 2018r.**

Wójt Gminy Dąbrówka  
OGŁASZA NABÓR NA ZASTĘPSTWO NA CZAS USPRAWIEDLIWIONEJ  
NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA NA STANOWISKO URZĘDNICZE  
**ds. ochrony środowiska**  
w Urzędzie Gminy Dąbrówka  
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

### **Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie wyższe,
- f. co najmniej 2-letni staż pracy,
- g. znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ogólna wiedza ze znajomości Kodeks Postępowania Administracyjnego, ogólna znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- h. prawo jazdy kat. B,
- i. dobra znajomość obsługi programów: Word, Excel.

### **Wymagania dodatkowe:**

- a. ogólna wiedza na temat problematyki ochrony środowiska,
- b. wykształcenie o kierunku ochrona środowiska i/lub administracja,
- c. doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony środowiska,
- d. posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: odpowiedzialność, obowiązkowość, dokładność, terminowość i zaangażowanie w wykonywanie zadań.

### **Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a. prowadzenie spraw z zakresu szeroko rozumianej ochrony środowiska, w szczególności związanych z ochroną czystości wód, powietrza i ziemi,
- b. prowadzenie postępowań w zakresie zmian stosunków wodnych na gruntach,
- c. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- d. przygotowywanie opinii w sprawach wydobywania kopalin i poszukiwania złóż, ujęć wód podziemnych,
- e. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o wycince drzew i krzewów oraz prowadzenie postępowań dotyczących nielegalnej wycinki,
- f. prowadzenie egzekucji wydanych decyzji administracyjnych z zakresu prowadzonych postępowań,
- g. nadzór nad realizacją Programu Ochrony Środowiska,

- h. występowanie do Inspektora Ochrony Środowiska o podjęcie działań w przypadku naruszenia przez przedsiębiorców przepisów o ochronie środowiska,
- i. nadzór nad przestrzeganiem przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- j. wydawanie decyzji w zakresie przepisów o ochronie zwierząt,
- k. nadzór nad wyłapywaniem bezpańskich psów,
- l. wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów zaliczanych do ras niebezpiecznych,
- m. współdziałanie ze służbami i inspekcjami w zakresie spraw sanitarno-weterynaryjnych w razie wystąpienia zagrożenia chorobami zakaźnymi na terenie Gminy,
- n. prowadzenie działań z zakresu edukacji ekologicznej,
- o. terminowe sporządzanie sprawozdań w zakresie zadań własnych i zleconych przez Wójta,
- p. przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego,
- q. prowadzenie postępowań z zakresu Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- r. inne zadania zlecone przez przełożonych.

#### **Wymagane dokumenty :**

- a. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem),
- e. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f. oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **Informacja o warunki pracy na danym stanowisku:**

- a. praca na pełny etat, 40 godz. Tygodniowo,
- b. praca urzędu w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku (wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze),
- c. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka,
- d. wynagrodzenie wypłacane 28 dnia każdego miesiąca,
- e. praca częściowo w terenie.

#### **Informacje dodatkowe**

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1260, 1669) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6

miesiący z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrowce (sekretariat) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska** w terminie do **5 grudnia 2018 roku. do godz. 10:00**

Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Dąbrowka  
[www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl)

**Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Dąbrowce ul. Tadeusza Kościuszki 14.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

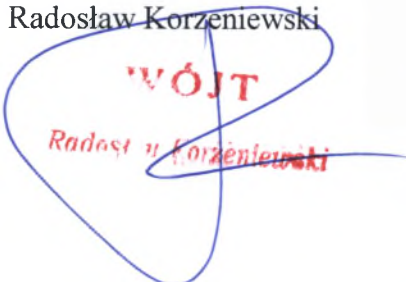
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2018 poz. 1000) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1260,) oraz własnoręcznie podpisane.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych - zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Wójt Gminy Dąbrowka zastrzega sobie przerwanie procedury naboru bez podania przyczyn.

Oferty odrzucone zostaną odesłane za pośrednictwem poczty lub odbierane osobiście przez zainteresowanych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

/-/ Wójt Gminy Dąbrowka  
Radosław Korzeniewski



**WÓJT**  
Radosław Korzeniewski