

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrówce
ogłasza nabór na stanowisko
PRACOWNIK SOCJALNY

Forma zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze pełny etat

Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2015 roku

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 162):
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 roku ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- 2) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną,
- 3) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej POMOST oraz programów biurowych (Microsoft Office),
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B.,
- 5) komunikatywność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole,
- 6) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- 7) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych).

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) świadczenie pomocy w postaci pracy socjalnej;
- 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, zawieranie kontraktów socjalnych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie odpowiednich form pomocy dla osób potrzebujących,
- 3) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 4) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych;
- 5) motywowanie do aktywności w rozwiązywaniu problemów, wspieranie rodziny w codziennym jej funkcjonowaniu;
- 6) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych;

- 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami i instytucjami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych;
- 9) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 10) skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji zadań;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb Ośrodka.

IV. Wymagane dokumenty:


- a) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, dyplomy),
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- e) kopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 z póź. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowce, ul. T. Kościuszki 14, 05 – 252 Dąbrowka, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: Nabór na stanowisko Pracownika Socjalnego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. T. Kościuszki 14
05-252 Dąbrowka

Termin składania dokumentów upływa dnia 27 marca 2015 roku

*druk oświadczenia do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Dąbrowka
www.dabrowka.net.pl

Z up. Wójta Gminy Dąbrowka
KIEROWNIK GOPS

Jolanta Sikorska

Dąbrówka, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/
.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za nieprawdziwe zeznania lub zatajenie prawdy **oświadczam, że:**

- nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciw mnie żadne postępowanie karne i skarbowe;

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby przeprowadzenia procesu nabory na wolne stanowisko.

.....
/podpis/