**Zarządzenie Nr 231/2009 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 15 stycznia 2010 r.**

w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 3 i ust. 3a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r., Nr 5, poz. 33),   
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia za świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrówka, jest zobowiązany:  
1) złożyć stosowny wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.),  
2) przedłożyć aktualne dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wypis z ewidencji działalności gospodarczej),  
3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:  
a) miejsce postojowe dla pojazdów,  
b) miejsce magazynowania pojemników,  
c) miejsce do mycia pojazdów i pojemników,  
4) posiadać pojazd lub pojazdy samochodowe o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, wysypywanie się, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów):  
a) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie przepisami o ruchu drogowym,  
b) oznakowanych w sposób trwały i widoczny nazwą firmy, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,  
c) wyposażonych w odpowiednie narzędzia do ręcznego sprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,  
d) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,  
e) wyposażonych w siatki zabezpieczające przed rozwiewaniem odpadów,  
5) dysponować rezerwowymi specjalistycznymi środkami transportu, w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii,  
6) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno – higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu,  
7) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojemników i innego sprzętu technicznego oraz środków transportu, używanych do prowadzenia działalności. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać sprzęt specjalistyczny służący do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych lub posiadać umowę ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzania w/w dezynfekcji,  
8) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (co najmniej przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania określone w odrębnych przepisach,  
9) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej posesji położonej na obszarze wykonywanej działalności,  
10) zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnianiu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady,  
11) przedstawić Wójtowi Gminy Dąbrówka, celem podania do publicznej wiadomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbrówka.  
  
2. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrówka:  
1) nie może stosować stawek wyższych, niż przyjęte uchwałą Rady Gminy Dąbrówka w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za te usługi,  
2) wyposaża właścicieli nieruchomości w odpowiedni pojemnik do zbierania odpadów komunalnych lub zapewnia ich możliwość zakupu lub dzierżawy,  
3) zobowiązany jest przestrzegać przepis prawa miejscowego, stanowionego przez Radę Gminy Dąbrówka, a w szczególności dotyczące utrzymywania czystości i porządku w gminie,  
4) zapewnia odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym powstających w gospodarstwie domowym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów,   
5) przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego,  
6) obowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi Gminy Dąbrówka wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy oraz należy podać, czy na terenie nieruchomości gromadzone są odpady selektywnie,   
7) zobowiązany jest do składania Wójtowi Gminy Dąbrówka raz w roku, w terminie do 15 stycznia każdego roku danych o rodzaju, ilości przekazywanych do recyklingu odpadów,  
8) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępnić pełny imienny wykaz usługobiorców z terenu gminy Dąbrówka oraz informację o aktualnej ilości odebranych odpadów z terenu gminy,  
9) wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie, wystawiając zleceniodawcy fakturę lub rachunek zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten w swojej treści lub załączniku, na podstawie którego jest wystawiony winien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych,  
10) zobowiązany jest do składania (w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Wójtowi Gminy Dąbrówka informacji dotyczącej:  
a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z obszaru Gminy Dąbrówka,  
b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,  
c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,  
d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbrówka, jest zobowiązany:  
1) złożyć stosowny wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.),  
2) przedłożyć aktualne dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej),  
3) dysponować nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:  
a) miejsce postojowe,  
b) miejsce do mycia pojazdów,  
4) posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r., Nr 193, poz. 1617),  
5) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze Gminy Dąbrówka,  
6) oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny, celem identyfikacji świadczącego usługi,  
7) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a zakresie szczególności zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrówka” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu,  
8) przedłożyć umowę lub zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru (co najmniej przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia) nieczystości ciekłych przez stację zlewną.  
2. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbrówka:  
1) nie może stosować wyższych stawek, niż przyjęte górne stawki za usługi uchwałą Rady Gminy Dąbrówka,  
2) zobowiązany jest przestrzegać przepisy prawa miejscowego, stanowionego przez Radę Gminy Dąbrówka, a w szczególności dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie,   
3) obowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi Gminy Dąbrówka wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy,  
4) wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie, wystawiając zleceniodawcy fakturę lub rachunek zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten w swojej treści lub w załączniku, na podstawie którego został wystawiony winien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych nieczystości ciekłych,  
5) zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Wójtowi Gminy Dąbrówka informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z obszaru Gminy Dąbrówka,  
6) zapewnić realizację usługi na każde zlecenie właściciela nieruchomości przekazane w dowolnej formie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zlecenia,  
7) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępnić informację o wykonanych usługach na terenie gminy Dąbrówka.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na ternie Gminy Dąbrówka, jest zobowiązany:  
1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1 i 1a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.),  
2) przedłożyć aktualne dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej),  
3) dysponować nieruchomością na bazę techniczną,  
4) posiadać pojazd przystosowany do przewozu zwierząt, zapewniający ochronę przed wpływem warunków atmosferycznych,  
5) posiadać sprzęt pozwalający na humanitarne wyłapywanie zwierząt,  
6) posiadać umowę na odbiór bezdomnych zwierząt /w przypadku gdy sam nie posiada zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt/,  
7) posiadać świadectwa dotyczące przeszkolenia osób, które w imieniu przedsiębiorcy będą wykonywały działalność objętą zezwoleniem,  
8) zapewnić odpowiednią ochronę osobistą dla osób wyłapujących zwierzęta,  
9) prowadzenie dokumentacji wykonywanej działalności, w tym:  
a) umów z podmiotami, z którymi współpracuje,  
b) dowodów potwierdzających miejsce i czas schwytania i dostarczenia zwierząt do schroniska,  
10) przestrzegać zasad opieki oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy uchwalonych Uchwałą Rady Gminy Dąbrówka Nr XXXVI/205/2009 z dnia 3 grudnia 2009 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych lub gospodarskich oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi oraz innych obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zwierząt,  
11) składać informacje do organu wydającego zezwolenie o podjętych działaniach w ciągu miesiąca od przeprowadzenia wyłapywania oraz składać roczne informacje w terminie do 31 stycznia każdego roku, za który powstał obowiązek sporządzenia sprawozdania,  
12) na żądanie organu wydającego zezwolenie udostępnić informacje o wykonywanych usługach na terenie Gminy Dąbrówka.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Dąbrówka jest zobowiązany:  
1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1 i 1a Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r., Nr 132 poz. 622 z późn. zm.),  
2) posiadać tytuł prawny upoważniający do korzystania z nieruchomości co najmniej przez okres przewidywany dla prowadzenia działalności gospodarczej, na której prowadzona ma być działalność gospodarcza wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, przy czym teren ten musi mieć przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zgodnie z rodzajem zamierzonej działalności,  
3) dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje do opieki weterynaryjnej niezbędne w prowadzeniu takiej działalności lub umowę z lekarzem weterynarii,  
4) posiadać piec do spalania zwłok lub chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok w przypadku konieczności przekazania ich do zakładu utylizacyjnego. Jeżeli nie ma pieca, to należy udokumentować na podstawie umowy lub pisemnego zapewnienia odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie utylizacji zwłok zwierzęcych i ich części,  
5) prowadzić wykaz zwierząt przebywających w schronisku, który musi zawierać:  
a) opis zwierzęcia, w tym gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie,  
b) datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej do schroniska,  
c) dane dotyczące kwarantanny,  
d) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,  
e) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,  
6) zapewnić zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną w szczególności w zakresie:  
a) kontroli stanu zdrowia,  
b) profilaktyki i leczenia,  
c) zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,  
d) psy i koty powinny być zaszczepione przeciwko wściekliźnie,  
7) na żądanie Wójta Gminy Dąbrówka udostępnić wykazy oraz dokumenty potwierdzające utylizację zwłok zwierzęcych.  
2. Nowo utworzone schronisko dla bezdomnych zwierząt winno spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r., Nr 158, poz. 1657 z późn. zm).

§ 5

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na ternie Gminy Dąbrówka, jest zobowiązany:  
1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1 i 1a ustawy wymienionej na wstępie,   
2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwierząt,  
3) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być zlokalizowane grzebowisko i/lub spalarnia zwłok zwierzęcych,   
4) dysponować nieruchomością wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem przy czym teren ten musi mieć przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zgodnie z rodzajem zamierzonej działalności,  
5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,  
6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,  
7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 6

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrówka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.