

## **OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

### **I. Rodzaj zadania**

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.

### **II. Tytuł i przedmiot zadania**

Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania w 2015 roku Gmina Dąbrówka planuje przeznaczyć kwotę 7.500,00 złotych (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.
5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Dąbrówka na 2015 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.
6. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.
2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia wsparcie rodzin i osób z terenu Gminy Dąbrówka, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez pozyskiwanie, magazynowanie, oraz redystrybucje żywności na rzecz najbardziej potrzebujących

mieszkańców Gminy Dąbrówka, w tym pozyskiwanie, magazynowanie i redystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - Podprogram 2015, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym 2014 - 2020 (FEAD).

3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego, o których mowa w pkt 2, powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do:

1) przestrzegania Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2015,

2) zorganizowania pomieszczeń na potrzeby prowadzenia magazynu żywności, prowadzenia dystrybucji żywności, zapewnienie transportu i rozładunku żywności, przestrzegania przepisów sanitarnych przy przechowywaniu i wydawaniu żywności i zapewnienie obsługi punktu wydawania żywności,

3) współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrówce.

## **VI. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka" oraz oznaczenie nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Dąbrówce ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka do dnia 5 czerwca 2015 r. do godziny 15.30 (decyduje data wpływu do urzędu).

2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.dabrowka.net.pl](http://www.bip.dabrowka.net.pl) w zakładce Tablica ogłoszeń.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Do oferty należy załączyć:

1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,

2) Statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,

3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych,

4) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,

5) inne jeśli wymagane np. upoważnienie lub pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 8 czerwca 2015 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrówka.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI. ppkt 2 i 3 ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta, zgodnie z pkt VI ppkt 4 ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonego w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt IV ppkt 4 ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) znajomość lokalnych problemów społecznych dotyczących rodzin i osób z terenu Gminy Dąbrówka znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu, o którym mowa pkt V ppkt 2 ogłoszenia,
- f) dotychczasowa współpraca z Gminą Dąbrówka,
- g) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy.

2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, Komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokusją najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Wyniki konkursu podane są do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dąbrówce [www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl) w zakładce Ogłoszenia,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablica ogłoszeń,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce.

5. Wójt Gminy Dąbrówka zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nie rozstrzygnięcia konkursu.

**WÓJT**  
**Radosław Kozłowski**