

Oferta w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie

W dniu 11 stycznia 2016 r. Międzyszkolny Klub Sportowy KARATE KYOKUSHIN z siedzibą w 05-250 Radzymin, ul. Aleja Jana Pawła II 20, złożył ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w Gminie Dąbrowka, pod tytułem: „Organizacja obozu sportowego w okresach wolnych od nauki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy”, o przyznanie dotacji w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

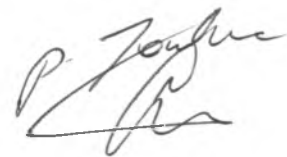
Zgodnie z art. 19a ust. 3 i ust. 4 w ciągu 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, w sposób o którym mowa w ust. 3 ww. ustawy, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi można przysyłać do 22 stycznia 2016 r. na adres e-mail: urząd@dabrowka.net.pl lub na adres Urzędu Gminy w Dąbrowce, ul. Tadeusza Kościuszki 14. Rozpatrywane będą wyłącznie uwagi, które wpłyną w ww. terminie.

Załącznik:

1. Oferta


Wójt Gminy Dąbrowka
Radosław Korzeniowski



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO RZĄD GMINY DĄBRÓWKA

KANCELARIA OGÓLNA WYPŁYNEŁO

.....
data/ 17.01.2016
L. 80/16
.....
podpis przewodnika

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

MIĘDZYSZKOLNEGO KLUBU SPORTOWEGO

KARATE KYOKUSHIN

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE DĄBRÓWKA

Organizacja obozu sportowego

w okresach wolnych od nauki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30-01-2016 do 14-02-2016

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINA DĄBRÓWKA

.....
(nazwa organu zlecającego)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Międzyszkolny Klub Sportowy Karate Kyokushin**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej nie prowadzący dział. gospodarczej

Pod nr 5 Starostwo Powiat Wołomiński

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.07.2003r**

5) nr NIP: **125 129 28 80** nr REGON: **015545156**

6) adres:

miejsowość: **Radzymin** ul.: **Jana Pawła II 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Radzymin** powiat:⁸⁾ **wołomiński** województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-250** poczta: **Radzymin**

7) tel.: faks:

e-mail: **biuro@karateakademia.pl;** **http:// www.karateakademia.pl**

8) numer rachunku bankowego: **35 1160 2202 0000 0002 5038 9863**

..... nazwa banku: **Millennium**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Tomasz Lenkiewicz - Prezes Klubu**

b) **Dariusz Klimek- sekretarz Klubu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MKS KK 05-250 Radzymin ul.Jana Pawła II 20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Tomasz Lenkiewicz - prezes tel. kom. 605857585

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego /statutowa/

Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności oraz prawidłowego rozwoju psychofizycznego i zdrowia swoich członków, krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowywanie przez kulturę fizyczną, a w szczególności organizacja szkolenia sportowego w zakresie Karate w grupach dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizacja imprez sportowych, a także udział w imprezach organizowanych przez powołane do tego organizacje, upowszechnianie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu, a także rekreacji ruchowej i turystyki, popularyzacja kultury zdrowotnej i fizycznej oraz higienicznego trybu życia, organizacja kursów i obozów sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych dla zawodników, działaczy i organizatorów, współdziałanie z organami samorządów terytorialnych i organami władz państwowych w celu zapewnienia członkom Klubu właściwych warunków do uprawiania sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego /statutowa/

- nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

li. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Na podstawie Statutu Klubu.

Do występowania w imieniu Klubu jako osoby prawnej, uprawniony jest Zarząd Klubu. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Klubu oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie i podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, sekretarza i trzech upoważnionych Członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

. Obóz w Gliczarowie – Stołowych (gmina Biały Dunajec)

Organizacja obozu w ośrodku położonym w spokojnym i malowniczym miejscu na wysokości 940 metrów n.p.m. skąd rozciąga się niezapomniana panorama Tatr. Pokoje 4 i 5-osobowe z łazienkami i TV. Na terenie posesji znajduje się stołówka, sala sportowa, sala do gier. Tradycyjna, bardzo smaczna, góralska kuchnia.

Program obozu oparty jest o zajęcia sportowe na sali oraz sporty zimowe: treningi karate, treningi kondycyjne w sali i na świeżym powietrzu, narty, sanki.

Atrakcje mają stanowić: wycieczka do Tatrzańskiego Parku Narodowego (jedna z dolin tatrzańskich), wycieczka do Zakopanego, wizyta w Termach Bukowina, góralski kulig (przy odpowiednich warunkach śniegowych).

Długie zimowe wieczory mają zająć konkursy z nagrodami: tenis stołowy, piłkarzyki,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Dzieci i młodzież szkolna jest zmęczona trudami roku szkolnego i wymaga zmiany otoczenia i urozmaiconego odpoczynku, przerywającego monotonię roku szkolnego.

Dzieci i młodzież szkolna spędzając większą część jesienno-zimowej pory w domu i szkole, podczas wypoczynku wskazana jest aktywność fizyczna w miarę możliwości na świeżym powietrzu. Wyjazd poza miejsce zamieszkania pozwala poznać bogactwo krajobrazowo-turystyczne kraju.

Przebywanie w grupie rówieśniczej podczas czasu wolnego pozwala na rozwijanie więzi społecznych na innych płaszczyznach niż w szkole.

Zorganizowanie czasu wolnego od zajęć szkolnych pozwala nie tylko odpocząć ale też zapobiega nałogom i patologiom

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

. Dzieci i młodzież ucząca się mieszkująca na terenie Gminy DĄBRÓWKA

8 uczestników wypoczynku to dzieci i młodzież na co dzień trenująca w klubie w sekcji DĄBRÓWKA

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania:¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji:¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Aktywny, urozmaicony odpoczynek uczestników.

Odpoczynek w rejonie o wysokich walorach zdrowotnych i turystyczno-krajobrazowych.

Poprawa kondycji i sprawności ruchowej.

Zapoznanie uczestników z bogactwem kulturalnym Podhala

Pobudzenia ducha współzawodnictwa przez uczestnictwo w dużej liczbie gier i konkursów.

Wzrost umiejętności sportowych w zakresie karate, pływania, gier zespołowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Gliczarów Górny - Pensjonat u Skupniów

Organizacja obozu w ośrodku położonym w spokojnym i malowniczym miejscu na wysokości 940 metrów n.p.m. skąd rozciąga się niezapomniana panorama Tatr. Pokoje 4 i 5-osobowe z łazienkami i TV. Na terenie posesji znajduje się stołówka, sala sportowa, sala do gier. Tradycyjna, bardzo smaczna, góralska kuchnia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Obóz

Etap przygotowawczy: rezerwacja obiektu, zaplanowanie programu, zawarcie umów z kadrą, promocja, zaplanowanie finansów, nabór uczestników, zdobycie niezbędnych pozwoleń.

Etap właściwy: zgromadzenie niezbędnego wyposażenia, przekazanie dzieci i młodzieży pod opiekę wychowawców, transport uczestników i sprzętu na miejsce obozu, zapoznanie uczestników z programem i obowiązującymi przepisami i regułami, realizacja programu, powrót uczestników do miejsca zamieszkania, przekazanie uczestników pod opiekę rodziców i opiekunów.

Obóz - Ramowy Plan dnia

7 ¹⁵ – 8 ¹⁵	Rozruch poranny
8 ⁴⁵ - 9 ⁰⁵	Śniadanie
9 ³⁰ – 13 ³⁰	Realizacja programu na świeżym powietrzu
14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Obiad
14 ³⁰ – 15 ³⁰	Czas wolny, czytanie ciekawej lektury, drzemka poobiednia, gry planszowe
15 ³⁰ – 17 ⁰⁰	Gry i konkursy
17 ⁰⁰ – 18 ³⁰	Trening karate
19 ⁰⁰ – 19 ³⁰	Kolacja
20 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	Zależnie od programu: konkursy, trening, czas wolny, seans filmowy
22 ⁰⁰ – 22 ²⁵	Toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej
22 ³⁰ – 7 ⁰⁰	Cisza nocna

Etap końcowy: dokonanie płatności, podsumowań, rozliczeń finansowych itp.

9. Harmonogram:¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.01.2016 do 07 .02.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rezerwacja obiektów	STYCZEŃ 2016	oferent
Zaplanowanie budżetu	STYCZEŃ 2016	oferent
Zaplanowanie programu obozu	STYCZEŃ 2016	oferent
Rekrutacja uczestników	STYCZEŃ 2016	oferent
Przeprowadzenie obozu	30.01-07.02.2016	oferent
Podsumowanie akcji	MARZEC 2016	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:¹⁵⁾

Realizacja założonych celów powinna dać zastrzyk energii niezbędnej do kontynuowania roku szkolnego.

Aktywne, urozmaicone formy spędzania wolnego czasu powinny przynieść efekt w postaci umiejętności samodzielnego wyszukiwania aktywnych form spędzania wolnego czasu, co w efekcie może przynieść poprawę zdrowia i zapobiegać społecznemu izolowaniu się przy komputerze, czy telewizorze.

Wzrost umiejętności sportowych w dłuższym okresie może przynieść poprawę zdrowia i zadowolenia z osiągania ponadprzeciętnych rezultatów we współzawodnictwie sportowym w szkole i poza nią.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne - obóz							
1	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników	8	600,00	osoba	4800,00	0	4800,00	0
2	Transport i przejazdy uczestników	8	200,00	km	1600,00	1 600,00	0	0
3	Program edukacyjny, sportowy(basen, wyciąg i narciarskie)	8	200,00	osoba	1600,00	1 600,00	0,00	0
5	Koszty obsługi zadania publicznego	-	-	-	-	-	-	-
6	Praca instruktor/wychowawca	1	1000,00	osoba	1000,00	0	0,00	1000,00
II	Inne koszty	-	-	-	-	-	-	-
1		-	-	-	-	-	-	-
Ogółem					9 000,00	3 200,00	4800,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 200,00	35,55%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	4800,00	53,33%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządowych,	0	0%
3.3	Pozostałe : sponsorzy, darowizny	4800,00	53,33%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00	11,12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 000,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	nie	TAK	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

*Kadra Klubu dysponuje uprawnieniami do prowadzenia obozu sportowego.
Obóz prowadzi licencjonowany w PZK trener kadry Mazowska mgr-Tomasz Lenkiewicz
oraz instruktor- Paweł Uchański*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Sprzęt sportowy i rekreacyjny: Piłki (nożna, do siatkówki i koszykówki), komplety darta, gry planszowe, scrabble, tarcze treningowe, gumy, skakanki, worki treningowe, itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Klub w latach 2014- 2015 organizował już wypoczynek letni i zimowy otrzymując wsparcie finansowe od Gminy Dąbrowka

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Klub samodzielnie realizuje zadanie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia; **30.03.2016**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
KARATE
KYOKUSHIN
05-250 Radzymin, Al. Jana Pawła II 10
WOŁOMIN + KORYCZANKA

PPS ZRS
Międzyszkolny Klub Karate
KYOKUSHIN

mgr Tomasz Lenkiewicz

Secretariusz
Klubu Sportowego

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów⁴⁾)

Data..... **05.01.16**

Załączniki:

Oświadczenie iż statut i uprawnienia trenerskie oraz wyciąg zostały złożone w ofercie na działalność sportową w Gminie Radzymin

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾