

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W GMINNYM CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez adres e-mail: michal@gckdabrowka.net.pl.
3. Dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
7. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce.

.....
Podpis kandydata do pracy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI NA STANOWISKO URZĘDNICZE W GMINNYM CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Niniejszym, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce, w celu udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce.

Oświadczam, że zostałam (em) poinformowana (y) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)