

2110. 2. 2013

Wójt Gminy Dąbrówka

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

ds. gospodarki odpadami i windykacji opłat

w Urzędzie Gminy Dąbrówka

ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

1. Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe w kierunku: administracja, ekonomia, ochrona środowiska
- f) co najmniej 2-letni staż pracy (preferowany co najmniej roczny staż pracy w samorządzie)
- g) znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa- prawo ochrony środowiska, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o rachunkowości,
- h) umiejętność biegłej obsługi komputera, programu MS Office w szczególności Excel oraz innych urządzeń biurowych
- i) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- b) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: odpowiedzialność, obowiązkowość, dokładność, terminowość i zaangażowanie w wykonywanie zadań

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) obsługa systemu do rozliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) prowadzenie windykacji opłat
- c) realizowanie sprawozdawczości z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi
- d) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie
- e) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie

f) archiwizacja dokumentów

g) wykonywanie innych zadań przydzielonych dodatkowo przez przełożonych w zakresie obowiązków.

4. Wymagane dokumenty :

a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej

b) list motywacyjny

c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem)

d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem)

e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

f) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacje dodatkowe

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce (sekretariat) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: ds. gospodarki odpadami i windykacji opłat** w terminie do dnia **25 czerwca 2013r.**

- Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Dąbrówka www.dabrowka.net.pl

Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dabrowka.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Dąbrówce ul. Tadeusza Kościuszki 14.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz własnoręcznie podpisane.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych-zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Wójt Gminy Dąbrówka zastrzega sobie przerwanie procedury naboru bez podania przyczyn.

Oferty odrzucone zostaną odesłane za pośrednictwem poczty lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Dąbrowka 12 czerwca 2013r. .

WÓJT
Bulik
Tadeusz Bulik