



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **„Dążąc do edukacji”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

*Dąbrówka, 17.08.2012r.*

### **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/2012/POKL/9.5**

na zorganizowanie i realizacja kursu „**Internet i e’learning w edukacji**” w terminie wrzesień - październik 2012r., dla 20 osób w wieku 50 lat i więcej, zamieszkujących na terenie Gminy Dąbrówka, pow. wołomiński, woj. mazowieckie, uczestniczących w projekcie **Dążąc do edukacji**”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, realizowany przez Gminę Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, pow. wołomiński, woj. mazowieckie, w okresie od 01.07.2012r. do 31.10.2012r., o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.

*Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zapraszamy do złożenia oferty cenowej*

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka tel: 29 75 78 002 , 29 75 78 003 ;  
fax: 29 75 78 220; e’mail: [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl).

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe -  
80.53.30.00-9 wg Słownika CPV

#### **III. Przedmiot zapytania:**

Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie i realizacja kursu „**Internet i e’learning w edukacji**” w terminie wrzesień - październik 2012r., dla 20 osób w wieku 50 lat i więcej, zamieszkujących na terenie Gminy Dąbrówka, pow. wołomiński, woj. mazowieckie, uczestniczących w projekcie **Dążąc do edukacji**”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, realizowany przez Gminę Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, pow. wołomiński, woj. mazowieckie, w okresie od 01.07.2012r. do 31.10.2012r., o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro.

*Celem kursu jest zdobycie umiejętności komunikacyjnych w nowej technologii korzystania z zasobów informacji sieci Internet i e’learning.*

Program szkolenia powinien obejmować 30 godzin zegarowych zajęć ogółem w zakresie n/w zagadnień :

- korzystanie z poczty elektronicznej,
- korzystanie z Internetu,
- podstawy systemu Windows XP/Vista lub wyższym ,
- wyszukiwanie w zasobach informacji sieci Internet informacji na zadany temat, zapisywanie ich na nośnikach informacji, w tym wyszukiwanie dobrych przykładów inicjatyw lokalnych na rzecz edukacji i nawiązanie kontaktów z autorami takich inicjatyw, mających na celu wykorzystanie dobrych pomysłów i praktyk w podejmowaniu inicjatyw edukacyjnych na rzecz społeczności Gminy Dąbrówka.

*Wymagania szczególne:*



### **„Dążąc do edukacji”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Zagadnienia programowe kursu powinny być przeprowadzone zarówno w formie stacjonarnej, jak i e-learningowej.
2. W szkoleniu e-learningowym wymagana jest licencja własna firmy szkolącej na administrowanie szkoleniem, zawierająca opracowanie teoretyczne oraz część testową i symulatory posługiwania się Internetem i pakietem Office, umożliwiającą użytkowanie platformy e-learningowej w powyższym zakresie przez 6 miesięcy po zakończeniu szkolenia.
3. Miejsce szkolenia: Dąbrowka pow. wołomiński, woj. mazowieckie.
4. Miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp..
5. Liczba osób do przeszkolenia: 20 w 2 grupach po 10 osób w grupie.
6. Wymagana ilość godzin zajęć: 30 godzin zegarowych na 1 grupę szkoleniową. Łącznie 60 godzin zegarowych zajęć. W liczbie podanych godzin szkolenia zajęcia teoretyczne powinny stanowić nie więcej niż 20% wszystkich godzin szkolenia - pozostałe godziny zajęć stanowią godziny praktyczne. Za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych. Realizacja szkolenia w terminie: sierpień - wrzesień 2012r.
8. Zajęcia powinny odbywać się w wybranych dniach od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych od 16<sup>15</sup> do 20<sup>00</sup>, a w soboty w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia.
10. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi na własność: podręczniki/książki (oryginalne wydawnictwa) z zakresu tematyki zajęć, notatnik (format A4, twarda oprawa), długopis. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników.
11. W trakcie zajęć wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia gorący posiłek w formie drugiego dania oraz serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępny w trakcie prowadzonych zajęć.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia w ostatnim dniu kursu, a także sporządzenia raportu z wyniku ankietowania.
13. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko do zajęć komputerowych.
14. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
15. Program szkolenia musi być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dostępny na stronie [www.standardyzyszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyzyszkolenia.praca.gov.pl).
16. Wykonawca umieści informacje o przeprowadzeniu szkolenia na stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i przekaże dokument potwierdzający to zdarzenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia,
17. W ramach kursu jego uczestnicy otrzymają dostęp do platformy elearnig, w ramach której będą mogli uczyć się na symulatorach, odpytywać samych siebie w testach, przechowywać informacje, zdobywać umiejętności komunikacyjne w nowej technologii z poszanowaniem drugiego człowieka, przestrzegając zasad równości płci.

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma załączyć Wykonawca do Ofert niniejszego Zapytania ofertowego.:**



### **„Dążąc do edukacji”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę:

1. wypełniony druk „**FORMULARZ OFERTY**” – załącznik **Nr 1 do Oferty**,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 10**,
3. oświadczenie lub Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatków (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
4. oświadczenie lub zaświadczenie z ZUS o bieżącym opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
5. oświadczenie dotyczące akceptacji warunków zawartych w wymaganiach szczegółowych oraz projektu umowy – załącznik **Nr 2 do Oferty**,
6. wykaz zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat, szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia – załącznik **Nr 3 do Oferty** – wraz ze stosownymi dokumentami (np. referencjami) potwierdzającymi należyte zrealizowanie szkoleń. W przypadku posiadania przez Oferenta filii/oddziału, Oferent zobowiązany jest do wykazania zrealizowanych szkoleń przez filię/oddział, który będzie faktycznie realizował zamówienie,
7. wykaz niezbędnej do wykonania zamówienia bazy lokalowej i sprzętowej, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca – załącznik **Nr 4 do Oferty**,
8. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnej do wykonania zamówienia bazy lokalowej i sprzętowej, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 7 wykonawca wskazał bazy, którymi będzie dysponował,
9. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności – załącznik **Nr 5 do Oferty**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia,
10. oświadczenie, że wpis do rejestru instytucji szkoleniowych właściwego wojewódzkiego urzędu pracy został zaktualizowany na 2012r. – załącznik **Nr 6 do Oferty**,
11. program szkolenia – załącznik **Nr 7 do Oferty**,
12. kosztorys ofertowy – załącznik **Nr 8 do Oferty**,
13. wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia - zaświadczenie i certyfikat
14. pełnomocnictwo, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
15. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z zakresu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
16. wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
17. oświadczenie o realizacji programu szkolenia nie krócej niż 25 godzin tygodniowo.

#### **V. Informacje dotyczące sposobu i terminu składania Oferty:**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej ( osobiście, faksem lub e'mailem ) w terminie do dnia 24.08.2012r.. do godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, to jest Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **„Dążąc do edukacji”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Tel: 29 75 78 002 , 29 75 78 003 ; fax: 29 75 78 220; e’mail: [urzad@dabrowka.net.pl](mailto:urzad@dabrowka.net.pl). W przypadku przekazania oferty faksem lub mailem prosimy o niezwłoczne przesłanie oryginalnej oferty na adres Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

#### **Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2012r.. o godz. 9<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego, to jest Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka.

#### **Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :**

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa będzie kierować się ceną, przy czym:

- a) Cena powinna być wyrażona w polskich złotych, liczbowo oraz słownie.
- b) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- c) Cena może być tylko jedna.
- d) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- e) Opis sposobu obliczania ceny :

**cena ..... 100%**

( przy czym należy podkreślić, że brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej do ceny proponowanej przez oferenta zgodnie ze wzorem \*),

Ad. cena\* P = liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaferowana cena,

$C_{OB}$  - cena zaferowana w ofercie badanej

#### **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Helena Karczmarczyk - tel. 29 75 78 002 w. 16

#### **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy dotyczącej terminu wykonania usługi.
3. Zmiany postanowień ww. umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.