

Wójt Gminy Dąbrówka

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Samodzielny referent. d/s obsługi inwestycji infrastrukturalnych w Urzędzie Gminy w Dąbrówce

1. Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe administracyjne,
- f) co najmniej 3-letni staż pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- b) znajomość ustawy o zamówieniach publicznych
- c) znajomość ustawy –kodeks postępowania administracyjnego
- d) dobra komunikacja interpersonalna

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji formalno-prawnej do realizacji inwestycji infrastrukturalnych
- b) przygotowywanie dokumentacji z przeprowadzeniem procedury zamówień publicznych, związanej z realizacją inwestycji infrastrukturalnych
- c) przygotowywanie wymaganej dokumentacji w trakcie realizacji zakresie dofinansowania inwestycji infrastrukturalnych
- d) przygotowywanie dokumentacji związanej z rozliczaniem inwestycji infrastrukturalnych.
- e) prowadzenie sprawozdawczości w w/w zakresie.

4. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie

d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy

e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

f) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacje dodatkowe

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce (sekretariat)z dopiskiem:**Dotyczy naboru na stanowisko: samodzielny referent ds. inwestycji infrastrukturalnych** w terminie do dnia **07 listopada 2012r.**

Aplikacje ,które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.dabrowka.net.pl)oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Dąbrówce ul. Tadeusza Kościuszki 14.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2002r.Nr 101,poz.926 z póź.zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223,poz.1458 z póź.zm.) oraz własnoręcznie podpisane.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę ,zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych-zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Wójt Gminy Dąbrówka zastrzega sobie przerwanie procedury naboru bez podania przyczyn.

Oferty odrzucone zostaną odesłane za pośrednictwem poczty lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dąbrówka 25 października 2012r.

WÓJT

Tadeusz Balik